

**Dane do wystawienia faktury:**

.....  
/Firma – nazwa, osoba fizyczna – nazwisko i imię/  
.....

.....  
/adres/  
.....

.....  
/NIP – tylko firma/  
.....

.....  
/tel. kontaktowy, e-mail/  
.....

**Urząd Marszałkowski  
Województwa Pomorskiego  
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk**

Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji  
Geodezyjnej i Kartograficznej  
ul. Żabi Kruk 12, 80-822 Gdańsk

**ZAMÓWIENIE:**

Proszę o sprzedaż następujących dokumentów (informacji):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Warunki płatności:** przelew

**Odbiór materiałów:** proszę przesłać pocztą / odbiór osobisty \*

.....  
/podpis zamawiającego(pieczałka)/

**Potwierdzenie odbioru materiałów analogowych / cyfrowych\* (płyta nr...../2012)**

1. Oświadczam, że zakupione materiały będą wykorzystane tylko dla potrzeb własnych/firmy. Zgodnie z w art. 18 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 193 z 2010 r., poz. 1287 z późn. zm.) bez pisemnej zgody wydawcy (Marszałka Województwa) wojewódzki zasób geodezyjny i kartograficzny nie może być wykorzystywany wielokrotnie w systemach odtwarzalnych bądź reprodukowany jakimkolwiek innym sposobem: fotograficznym, elektronicznym, mechanicznym lub innym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do procesu realizacji zamówienia na udostępnienie danych z wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

....., dnia .....-.....-2012  
/miejsowość/

.....  
/podpis zamawiającego/

\* - niepotrzebne skreślić